

Betriebskonzept Kita Sunnämeijä

1. Allgemeine Angaben

Name der Einrichtung:

Kita Sunnämeijä

Adresse:

Furkastrasse 681, 3985 Münster

Angebot:

Kindertagesstätte für Kinder von 3 Monaten bis Kindergarten

Vorschul- und Nachschulbetreuung bis 12 Jahre

Ferienbetreuung: von 1H bis 8H

2. Leitbild & Zielsetzung Pädagogisches Konzept

Die Kinder stehen im Mittelpunkt unserer Arbeit. Wir begegnen ihnen mit Wertschätzung, Respekt und Offenheit und schaffen eine familiäre Atmosphäre, in der sie sich sicher, geborgen und willkommen fühlen.

Jedes Kind wird in seiner Individualität wahrgenommen und entsprechend seinen Bedürfnissen begleitet. Wir fördern seine Selbstständigkeit und geben ihm Raum, sich frei zu entfalten und seine Fähigkeiten zu entwickeln.

In unseren altersgemischten Gruppen lernen die Kinder voneinander, stärken ihre sozialen Kompetenzen und erleben Gemeinschaft. Klare Strukturen und vertraute Rituale geben ihnen Sicherheit und Orientierung im Alltag.

Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf dem Lernen in und mit der Natur. Durch tägliche Aufenthalte im Freien, Waldbesuche und den Kontakt zu Tieren ermöglichen wir den Kindern ganzheitliche Erfahrungen und fördern ihre natürliche Neugier sowie ihre persönliche Entwicklung.

3. Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt durch die Kontaktaufnahme mit der Leitung unter der Nummer 079 528 86 68 oder per Mail kita-goms@hotmail.com

4. Vertrag/Kündigung

Der Vertrag ist unter Einhaltung einer einmonatigen Kündigungsfrist kündbar.

Bei Eintritt in den Kindergarten, ab dem 1. August, wird der monatliche Betrag nicht mehr geschuldet.

5. Fixe Tage oder Flexible Tage

Die Kita bietet **zwei Modelle** an:

Fixer Tag	Flexibler Tag
Immer der gleiche Tag Ein Tag oder zwei halbe Tage	Einmal pro Woche flexibel (ein ganzer oder zwei halbe Tage)
Es gibt vier Gratistagesbetreuungen im Schuljahr, diese können, zwei pro Semester, frei wählbar eingesetzt werden.	Flexibler Tag Anmeldung bis Freitag 16.00 Uhr für die nächste Woche
Zusätzliche Tage können bis am Freitag 16.00 Uhr für die nächste Woche dazu gebucht werden.	Zusätzliche Tage können bis am Freitag 16.00 Uhr für die nächste Woche dazu gebucht werden.

Bei Abwesenheit wie Ferien, Krankheit, Sonstiges und Feiertagen wird keine Reduktion gewährt.

Beim Fixmodell kann ausnahmsweise **eine Umbuchung** auf einen anderen Tag bewilligt werden, sofern freie Plätze verfügbar sind und die Anfrage bis Freitag, 16.00 Uhr, für die folgende Woche eingereicht wird. Die Umbuchung ist jedoch **nur innerhalb derselben Woche** möglich

Beim **fixen Modell** können pro Halbjahr 2 Tage kompensiert werden. (4 pro Jahr!)

Wenn das Kind mehr als zwei Monate pro Halbjahr abgemeldet ist, verfallen die Gutscheine.

Die Eltern melden der Kita bis 31. Juli schriftlich, welches Modell sie für das neue Schuljahr wählen.

6. Regelung zu Wunsch-Ferien bzw. Abmeldung

Wunsch-Ferien müssen schriftlich per Formular angemeldet werden:

- Für das **1. Semester (August bis Januar)** muss die Abmeldung spätestens **bis 31. Juli** erfolgen.
- Für das **2. Semester (Februar bis Juli)** muss die Abmeldung spätestens **bis 31. Januar** erfolgen.

Es werden nur ganze Monate bewilligt, und die maximale Abwesenheitsdauer beträgt **60 Tage am Stück**. Bei einer längeren Abwesenheit ist eine schriftliche Kündigung erforderlich.

Während der bewilligten Abwesenheit wird **keine Rechnung gestellt**, und es steht **keine Notfallbetreuung** zur Verfügung.

Vor dem Wiedereintritt müssen sich die Eltern spätestens **eine Woche vorher** melden, um sich mit der Betreuungsperson auszutauschen und den Wiedereintritt zu planen.

7. Öffnungszeiten & Betriebszeiten

Die Kita ist von Montag bis Freitag von 6.30 Uhr bis 18.30 Uhr geöffnet.

Die Daten, der Schließstage aufgrund von Feiertagen sind auf der Homepage ersichtlich, siehe Betreuung. Die Kita hat keine Betriebsferien.

8. Betreuungsplätze

Insgesamt stehen pro Tag 16 Betreuungsplätze zur Verfügung, davon 4 Plätze für Kinder im Alter von 3 Monaten bis 18 Monaten. Das Betreuungsangebot richtet sich an Kinder ab drei Monaten sowie an Schulkinder bis 12 Jahre. Die Betreuung wird ganztags oder halbtags angeboten.

9. Bringen und Abholen der Kinder

Morgens:	6.30 Uhr bis 9.00 Uhr
Vor dem Mittag:	10.45 Uhr bis 11.30 Uhr
Nach dem Mittag:	13.00 Uhr bis 14.00 Uhr
Abends:	15.30 Uhr bis 18.30 Uhr

Die Eltern teilen der Kita mit, wenn ihr Kind nicht durch sie, sondern durch Drittperson gebracht oder abgeholt wird.

Kindergartenkinder:	Vormittag mit Essen
	Nachmittag mit Essen

Vorschulbetreuung:	6.30 Uhr bis 8.00 Uhr
--------------------	-----------------------

Nachschulbetreuung:

Vor 17.00 Uhr	15.40 Uhr bis 17.00 Uhr
Nach 17.00 Uhr	15.40 Uhr bis 18.30 Uhr

In angezeigten Fällen kann die Erzieherin die Eltern jederzeit auffordern, ihr Kind bei uns abzuholen. Mögliche Fälle sind:

- Anzeichen von Krankheit oder Unwohlsein des Kindes
 - Ein einschneidendes Ereignis während des Betreuungstages
-

10. Eingewöhnung

Die Eingewöhnung erfolgt individuell und in enger Zusammenarbeit mit den Eltern. Das Eingewöhnungskonzept finden Sie auf der Homepage.

11. Mittagstisch und Vorschul- und Nachschulbetreuung

Die Kinder der 1H und 2H werden abgeholt. Ab 3H kommen / gehen die Kinder selbständig in die Kita.

12. Krankheit und Unfall

Über Krankheiten und Allergien des Kindes ist die Kitaleitung schriftlich zu informieren und von den Eltern im Kidesiapp zu vermerken. Kranke Kinder dürfen nicht in die Kita gebracht werden. Falls das Kind während des Betreuungstags erkrankt, werden die Eltern informiert, sodass sie das kranke Kind umgehend abholen können. Das Kind muss 24 Stunden beschwerdefrei sein, bevor es die Kita wieder besuchen kann.

Bei einem Unfall oder einer schweren Erkrankung ist das Betreuungspersonal berechtigt, umgehend einen Arzt zu konsultieren. Die Eltern werden so bald wie möglich kontaktiert. Während der Betreuungszeit müssen die Eltern telefonisch erreichbar sein oder den Mitarbeitenden am Morgen eine Notfallnummer mitteilen, unter der jederzeit jemand erreichbar ist.

Die Mitarbeitenden der Kita verabreichen grundsätzlich keine verschreibungspflichtigen Medikamente. Wenn die Einnahme von Medikamenten für ein Kind unerlässlich ist oder eine Ausnahme darstellt, wird von den Eltern das Medikamentenblatt ausgefüllt.

13. Zusammenarbeit mit Eltern

Die Eltern sind wichtige Partner in der Betreuung und Begleitung ihres Kindes. Eine vertrauensvolle Zusammenarbeit bildet die Grundlage für das Wohlbefinden und die positive Entwicklung des Kindes.

- **Täglicher Austausch:** Beim Bringen und Abholen findet ein kurzer Informationsaustausch über aktuelle Ereignisse, Bedürfnisse und Besonderheiten des Kindes statt.
 - **Elterngespräche:** Das erste Elterngespräch erfolgt bei der Unterzeichnung des Betreuungsvertrages. Dabei werden alle relevanten Informationen erhoben und schriftlich festgehalten.
 - **Weitere Gespräche:** Auf Wunsch der Eltern finden jährlich Entwicklungsgespräche statt.
-

14. Kleidung und persönliches Material

Dem Wetter angepasste Kleidung unterstützt die Flexibilität des Betreuungsangebots. Da täglich Aktivitäten im Freien stattfinden, ist geeignete Kleidung für jedes Wetter unerlässlich.

Für den Kita-Bereich werden zudem folgende persönliche Gegenstände benötigt:

- Ersatzkleider
- Schnuller, Kuscheltuch oder Plüschtier zum Schlafen (bei Bedarf)

Um Verwechslungen zu vermeiden, bitten wir die Eltern, sämtliche persönlichen Gegenstände deutlich mit dem Namen des Kindes zu beschriften.

15. Verpflegung

Das Frühstück sowie die Zwischenmahlzeiten werden vom Betreuungspersonal bereitgestellt. Dabei achten wir auf eine ausgewogene, kindgerechte, regionale und saisonale Ernährung.

Das Mittagessen beziehen wir in der Schulzeit von der Tenne. Mittwochs sowie während der Schulferien wird das Mittagessen bei einer Gruppengröße von weniger als sechs Kindern in der Kita selbst zubereitet. Die Mahlzeiten werden immer in der Kita eingenommen.

Die Nahrung für Babys wird von den Eltern mitgebracht. Dadurch kann sichergestellt werden, dass das Kind dieselbe Nahrung erhält wie zu Hause und bereits mit den angebotenen Lebensmitteln vertraut ist.

16. Versicherung und Haftung

Krankenkasse, Haftpflicht- und Unfallversicherung sind Sache der Erziehungsberechtigten. Für verlorengegangene, beschädigte und persönliche Gegenstände übernimmt die Kita keine Haftung.

17. Rechnung

Die Rechnung wird monatlich von der Gemeinde Goms versendet.

- Der **monatliche** Pauschalpreis für den fixen einen Tag (zwei halb Tage) berechnet sich wie folgt:

Ein Betreuungstag (zwei halbe Tage) × Tagestarif × 4 (Dies entspricht 48

Betreuungswochen pro Jahr).

Dies bedeutet das 4 Wochen im Jahr nicht bezahlt werden (gratis).

Zusätzlich gebuchte Tage werden angerechnet. Bei Abwesenheit (z. B. Krankheit oder Sonstiges) und fristgerechter Abmeldung bis 8.00 Uhr am selben Morgen, werden diese Tage nicht verrechnet.

18. Geltungsbereich

Inkrafttreten

Dieses Betriebskonzept gilt für die Kita Sunnåmeijä und tritt am **1. August 2026** in Kraft. Mit seinem Inkrafttreten werden sämtliche bisherigen Reglemente, Richtlinien und Weisungen vollständig aufgehoben und ersetzt.